



**ISTITUTO TUMORI “ Giovanni Paolo II”  
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A  
CARATTERE SCIENTIFICO**

**BARI**

Viale Orazio Flacco n.65 – 70124 Bari

---

**Deliberazione del Direttore Generale**

**n. 303 del registro**

---

**OGGETTO:** Convenzione con l’Azienda Ospedaliero Universitaria Consorziata POLICLINICO di Bari per supportare l’Area Gestione Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione dello stesso Policlinico.

L’anno **2013**, il giorno **QUINDICI** del mese di **LUGLIO**, in Bari, nella sede dell’Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”, già Ospedale Oncologico,

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte

Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012,

sulla base dell’istruttoria della Area Gestione Affari Generali e Legali

**HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento.

Premesso che:

- l’Azienda ospedaliero-universitaria Consorziata Policlinico di Bari, con nota del 15.04.2013 prot.n.0032605/DG, ha trasmesso copia del provvedimento n.393 del 09.04.2013 con cui ha deliberato l’attivazione di una convenzione con questo Istituto per disciplinare l’attività di supporto all’Area Gestione Risorse Finanziarie e all’Unità Operativa Controllo di Gestione dello stesso Policlinico;

-l’Istituto negli scorsi anni ha instaurato un rapporto convenzionale per gli stessi fini, così come rilevati dall’ultima deliberazione di pari oggetto n.267 dell’11.06.2010;

Visto l'atto di convenzione, redatto in duplice originale e trasmesso con la citata nota prot.n.0032605/15.04.2013 già sottoscritto dal Dott. Vitangelo Dattoli "Direttore Generale" del Policlinico;

Accertata la disponibilità del dirigente dell'Area Gestione Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione dell'Istituto, dott.ssa Tiziana Dimatteo, a poter garantire la consulenza per le attività di cui alla suddetta convenzione per tutta la durata stabilita nella stessa, anche attraverso l'utilizzo di personale amministrativo assegnato all'Area Gestione Economico Finanziaria e Controllo di Gestione;

Visti:

- l'art.15 della legge 241 del 7.8.1990 che prevede la possibilità delle pubbliche amministrazioni di concludere tra loro accordi di collaborazione per attività di interesse comune;

- l'art.53 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e s.m.i. e l'art.62 del CCNL III Area SPTA 1998-2001 stipulato l'8.06.2000;

- la L.R. 09.08.2006, n.26, art.20, e la L. n.135/2012 (spending review) in materia di promozione e di disciplina di Unioni temporanee di acquisto tra Aziende e Istituti del SSR;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## **DELIBERA**

la premessa è parte integrante del presente atto deliberativo

1. di sottoscrivere la convenzione tra questo Istituto e l'Azienda ospedaliero universitaria Consorziale Policlinico di Bari per l'utilizzo delle prestazioni di consulenza professionale rese dall'U.O. Area Gestione Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione, a supporto dell'Area Gestione Risorse Finanziarie e all'Unità Operativa Controllo di Gestione dello stesso Policlinico, alle condizioni pattuite nel relativo atto qui allegato a farne parte integrante della presente deliberazione;
2. il presente provvedimento sarà pubblicato nel sito Web dell'Istituto e sarà trasmesso al Servizio Gestione Risorse Umane e al Collegio Sindacale.

Il responsabile del procedimento  
l'Assistente Amministrativo  
f.to: dott.ssa Maria Carella

Il DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to: Dott.Gianluca Capochiani

**Letto, approvato e sottoscritto**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to: Dott. Gianluca Capochiani

IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to: Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to: Prof. Antonio Quaranta

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° \_\_\_\_\_ pagine e n° \_\_\_\_\_ fogli .

Il Segretario

Bari, \_\_\_\_\_

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

Il Dirigente

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

Dal **16.07.2013** al **in corso**

Bari, **16.07.2013**

Il Responsabile del Procedimento  
l'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo